

CALAMITEITENPLAN STICHTING HAARLEMSE MUGGENRONDE

Versie 9; 2018

Haarlem, 2018

Auteurs: B. Prins, C. Heijmel, M. Wever, M. van Bakel, C. van Dam



Inhoud

1. Doel calamiteitenplan
2. Algemeen beleid bij calamiteiten
 - a. Mogelijke calamiteiten
 - b. Taakverdeling
 - c. Fasen
3. Opvanglocaties voor evacuees
4. Bijzondere calamiteiten
 - a. Brand
 - b. Tijdens verplaatsing
 - c. Ontruiming
 - d. Extreem weer
5. Bijlagen
 - a. Alarmnummers
 - b. Namen + telefoonnummers bestuur/EHBO



Doel calamiteitenplan

Dit calamiteitenplan heeft als doel een structurele aanpak te bieden in geval van een calamiteit. Middels dit plan analyseren wij als bestuur de eventuele risico's waaraan de Muggenronde onderhevig kan zijn. Per locatie zal een specifieke aanpak worden besproken.

Het calamiteitenplan wordt overlegd met Gemeente Haarlem, Provincie Noord-Holland en Politie Kennemerland. Bovendien zal het elk jaar in het bestuur besproken worden en, indien noodzakelijk, worden aangepast. Tevens wordt het plan minstens eenmaal in de medewerkersvergadering voorafgaand aan de Muggenronde besproken. Tijdens de Muggenronde zullen wij tenminste eenmaal een ontruiming oefenen met vrijwilligers en deelnemers.

Dit calamiteitenplan is opgesteld in opdracht van Gemeente Haarlem. De inhoud is tot stand gekomen in vergaderingen met het voltallige bestuur.

Samenstelling bestuur

Ben Prins – *voorzitter*

Mike van Bakel - *penningmeester*

Carmen van Dam – *secretaris*

Kees Heijmel – *juryvoorzitter*

Marco Wever – *algemeen bestuurslid*



Algemeen beleid bij calamiteiten

A. Eventuele calamiteiten die op kunnen treden tijdens de Haarlemse Muggenronde

- Dreiging op locatie (bommelding/terreurdreiging/ordeverstoring)
- Brand op locatie
- Ongeluk op locatie
- Calamiteit tijdens verplaatsing (ongeluk, uitval van vervoer)
- Extreem weer

B. Taakverdeling

Alle onderstaande personen zullen ter herkenning een oranje veiligheidsvest dragen. In opdracht van de voorzitter zullen zij als zodanig handelen. Bij afwezigheid van één of meerdere bestuursleden zal 's ochtends bij de vergadering besproken worden hoe de taakverdeling zal zijn. Indien mogelijk zal de volgende indeling aangehouden worden:

Functie		Eventuele vervanging bij afwezigheid
- Voorzitter	→	Secretaris, bijgestaan door juryvoorzitter
- Secretaris	→	Voorzitter, bijgestaan door juryvoorzitter
- Routecommissaris	→	Secretaris (in dat geval de taak van secretaris; zie bovenstaande)

NB: de penningmeester kan te allen tijde worden ingezet voor ondersteuning

Voorzitter

→ Algehele leiding

- In geval van dreiging op locatie:

De voorzitter heeft de algehele leiding en houdt te allen tijde het overzicht. Hij/zij weet wat er speelt, welke actie er ondernomen is en waar iedereen zich bevindt. De voorzitter neemt de beslissing over te gaan tot ontruimen nadat de melding van eventuele dreiging bij is gedaan. Het calamiteiten plan treedt wel/niet in werking. Hij/zij zal dan de ontruiming aansturen en uiteindelijk de alarmtoestand beëindigen.

- In geval van ongeluk op locatie

Per portofoon wordt melding gemaakt van een ongeluk. De voorzitter houdt het overzicht en stuurt jury en EHBO aan tot taken. De jury zal indien nodig de wedstrijd stil leggen.

- In geval van calamiteit tijdens verplaatsing

De voorzitter neemt plaats in de voorrijdauto en houdt te allen tijde het overzicht over de verplaatsing. Middels portofoon communiceert hij/zij met routecommissaris en EHBO.



STICHTING HAARLEMSE MUGGENRONDE

Secretaris

→ Contactpersoon hulpdiensten

- Tijdens de Haarlemse Muggenronde

De secretaris draagt zorg voor de externe communicatie (hulpdiensten, omstanders, media), onderhoudt dit contact en communiceert met de voorzitter. In het geval van een ongeluk belt de EHBO de hulpdiensten direct (op eigen initiatief), de secretaris en voorzitter worden per portfoon geïnformeerd. De secretaris bepaalt samen met de voorzitter om de ouders van de deelnemer te bellen. In de loop van de dag informeert de secretaris bij de ouders hoe de toestand is.

- Ter voorbereiding op de Haarlemse Muggenronde

De secretaris draagt zorg tot organiseren van ontruimingsoefeningen en het bijwerken van het calamiteitenplan. De secretaris draagt dagelijks zorg voor de lijsten van aanwezigen.

Routecommissaris

→ Begeleiding evacuees

- In geval van dreiging op locatie

In geval van ontruiming gaat de routecommissaris als eerste naar de opvanglocatie in opdracht van de voorzitter. Hij/zij vangt de evacuees ter plekke op en houdt door middel van lijsten bij of iedereen verzameld/aanwezig is. De routecommissaris communiceert met de voorzitter over de stand van zaken van ontruiming. Door de secretaris zal gecommuniceerd worden met hulpdiensten.

- In geval van calamiteit tijdens verplaatsing

De routecommissaris zal na melding en overleg met de voorzitter indien noodzakelijk het peloton manen tot stoppen. De routecommissaris overlegt met politie en verkeersregelaars; peloton rijdt door of niet. De routecommissaris overlegt met EHBO. Deze onderzoeken en nemen medische beslissing.

EHBO

→ Medische zorg

- In geval van calamiteit tijdens verplaatsing

In samenspraak van voorzitter, routecommissaris, politie, verkeersregelaars en EBHO wordt er al dan niet gestopt en behandeld. In geval van doorrijden zal één EHBO'er achterblijven bij slachtoffer met hulpkoffer en zal wachten op hulpdiensten. In geval van stoppen wordt het slachtoffer zo snel mogelijk opgevangen. Indien mogelijk zal hij/zij meerijden met de EBHO-auto tot de plaats van bestemming.



STICHTING HAARLEMSE MUGGENRONDE

- In geval van ongeluk op locatie

Via portofoon wordt door voorzitter melding gemaakt van ongeluk. EHBO neemt polshoogte en neemt medische beslissing en zoekt al dan niet contact met hulpdiensten. EHBO brengt het verantwoordelijke bestuurslid op de hoogte.

- In geval van ontruiming

NB: team EHBO draagt géén zorg voor aanwezigen op locatie in geval van ontruiming en zal zelf ook geëvacueerd worden. In geval van ontruiming zal de medische zorg geleverd worden door hulpdiensten. Zij kunnen echter wel zorg bieden aan evacuees op de opvanglocatie.

- EHBO-auto tijdens wedstrijden

De EHBO-auto volgt te allen tijde als afsluiter bij de wedstrijden waarbij de kinderen met grote snelheid een langere afstand fietsen. Pas wanneer de EHBO-auto weer terug is bij de finish, kan een volgende wedstrijd worden gestart.

Opbouwploeg + fietsenmaker

→ Blussen in geval van brand

In opdracht van de voorzitter zullen bovengenoemden met blusdeken en brandblusser trachten de brand te blussen.

C. Fasen calamiteitenplan

Fase 1: Melding bij voorzitter

Fase 2: Verzamelen van bestuur bij de voorzitter

Fase 3: Overgaan tot wel/niet ontruimen

Fase 4: Begeleiding en opvang evacuees.

NB: te allen tijden blijven vervoersmiddelen (fietsen/auto's) achter op de locatie. Evacuatie is te voet.

Fase 5: Beëindiging alarmtoestand door voorzitter



Opvanglocaties voor evacuees

Per locatie:

- | | | |
|--|---|---|
| - Skeelerbaan 'Wheelerplanet', Spaarnwoude | → | Plein voor Cafetaria 'het Dijkje' Spaarndam |
| - Grote Markt, Haarlem | → | Botermarkt, Haarlem |
| - Plesmanplein, Haarlem | → | Plein voor Zwembad 'de Planeet', Haarlem |
| - Skeelerbaan, Lisserbroek | → | Aan overkant van Ringvaart/brug |
| - Haarlemmermeerse Bos, Hoofddorp | → | Parkeerplaats 'Claus Partyhouse', Hoofddorp |
| - Wielerbaan 'de Bataaf', Zwanenburg | → | Parkeerplaats 'Silverstone', Zwanenburg |
| - 'HFC Haarlem-Kennemerland', Haarlem | → | Plein voor Zwembad 'de Planeet', Haarlem |



Bijzondere calamiteiten

A. Brand

In geval van brand zal de voorzitter beoordelen of

- er ontruimd zal worden
- de opbouwploeg + fietsenmaker in staat zijn zelfstandig de brand te blussen
- hulpdiensten nodig zijn

NB: Bij afwezigheid van de voorzitter zal de juryvoorzitter deze taak over nemen.

B. Calamiteit tijdens verplaatsing

In samenspraak van voorzitter, routecommissaris, politie, verkeersregelaars en EBHO wordt per geval bepaald of:

- het peloton doorrijdt of stopt
- de weg wordt afgezet
- hulpdiensten worden ingeschakeld

NB: in geval van uitval van vervoer zal 'het vervoerde' (te weten: deelnemers, fietsen, materialen) waar mogelijk opgevangen worden in andere auto's. Indien onmogelijk worden thuisblijvers/familieleden ingeschakeld. Wegenwacht service wordt gebeld door ANWB-pashouder en bestuurder van auto op dat moment. De voorzitter is contactpersoon voor sponsoren/verhuurders/eigenaren auto's.

C. Ontruiming

1. De voorzitter neemt beslissing tot ontruiming.
2. De routecommissaris en de secretaris melden zich bij de voorzitter
3. De secretaris schakelt hulpdiensten in
4. EHBO en routecommissaris vertrekken naar opvanglocatie
5. Ploegleiders verzamelen hun ploeg en vertrekken met hun complete ploeg naar de opvanglocatie.
6. De overige medewerkers gaan op eigen gelegenheid naar de opvanglocatie
6. Alle auto's (behalve de uitvallersbus) vertrekken naar de veilige locatie, indien mogelijk. De uitvallersbus blijft op gezag van de voorzitter ter beschikking van de voorzitter.

NB: bij afwezigheid van de voorzitter neemt de secretaris of de juryvoorzitter de taken van de voorzitter over.

D. Calamiteit op 'thuislocatie'

Bij een calamiteit op de thuislocatie wordt het calamiteitenplan en ontruimingsplan van HFC Haarlem-Kennemerland gevolgd.



E. Extreem weer

In alle gevallen zal het bestuur bijeenkomen, mits verantwoord, en in samenspraak de mogelijkheden bespreken. Na overeenstemming zal dit besproken worden met EHBO en politie. Beide zullen om advies gevraagd worden. De voorzitter neemt het uiteindelijke besluit en per situatie is er een aangewezen persoon die dit zal communiceren. Bij verandering van weersituatie zullen bovengenoemden opnieuw samen komen en herevalueren.

NB: Bij afwezigheid van bestuursleden zullen taken overgenomen worden zoals beschreven bij Algemeen beleid (B).

Mogelijke situaties:

1. (Weersvoorspelling dreigend) extreem weer bij aanvang dag, wanneer nog niet verzameld
2. Weersvoorspelling dreigend extreem weer na verzameling thuislocatie/ in de loop van de dag/
3. Plotse weersomslag/extreem weer tijdens versplaatsing
4. Plotse weersomslag/extreem weer op locatie

Situatie 1: Bij aanvang van de dag wanneer het de bestuursleden duidelijk wordt dat er sprake is van (dreiging van mogelijk) extreem weer, zullen zij telefonisch contact met elkaar opnemen. De voorzitter zal de routecommissaris opdracht geven te overleggen met EHBO en politie. Na gezamenlijk overleg wordt een beslissing genomen. **De voorzitter vermeldt het genomen besluit op de website en social media. De secretaris is telefonisch beschikbaar voor vragen van (ouders van) deelnemers en medewerkers. Zonder tegenbericht zal het programma altijd door gaan.**

Situatie 2: Bij samenkomst van het bestuur elke ochtend zal de weersvoorspelling voor die dag besproken worden. In geval van voorspelling van extreem weer (bijv. hitte, onweer) of reeds van kracht zijnde 'weercodes' zal het bestuur in samenspraak met de EHBO en politie beslissen of het verantwoord is om te vertrekken naar de locatie waar wedstrijden verreden zullen worden. **De voorzitter roept allen tezamen in de kantine en communiceert het besluit.** (Dit kan zijn; afwachten, de dag afgelasten of alsnog vertrekken).

Situatie 3: Wanneer het peloton overvallen wordt door (dreiging van) extreem weer onderweg, zullen de routecommissaris, voorrijdauto met inzittenden, EHBO en politie overleggen. Politie zal ter plekke adviseren in een mogelijke uitwijklocatie. **De genomen beslissing wordt door de routecommissaris middels speakers omgeroepen, middels portofoons zal deze ook gecommuniceerd worden naar de medewerkers.** De ploegleiders leggen het een en ander uit aan de deelnemers en zijn/blijven verantwoordelijk voor hen, ook op de uitwijklocatie.

Situatie 4: Op de wedstrijdlocatie is de juryvoorzitter verantwoordelijk voor monitoring van het weer. Bij (dreiging van) extreem weer zal een melding gedaan worden bij de voorzitter en dient een verzoek in tot samen komen van het bestuur. Uiteraard kunnen ook andere aanwezigen te allen tijde een melding doen bij de voorzitter. De voorzitter roept het bestuur bijeen, met EHBO en (indien aanwezig) politie. Tezamen wordt een beslissing genomen. **De juryvoorzitter roept de genomen beslissing om via de luidsprekers.** De ploegleiders leggen het een en ander uit aan de deelnemers en zijn/blijven verantwoordelijk voor hen



Bijlagen

Bijlage 1; Alarmnummers

Alarmnummer	112
Geen speed, wel politie	0900-8844



STICHTING HAARLEMSE MUGGENRONDE

Bijlage 2; Namen/telefoonnummers

Bestuur

Voorzitter	Ben Prins	06 53 81 14 96
Secretaris	Carmen van Dam	06 12 98 84 51
Penningmeester	Mike van Bakel	06 29 09 29 42
Juryvoorzitter	Kees Heijmel	06 13 61 46 22
Algemeen lid	Marco Wever	06 46 08 05 24

Routecommissaris

Sjaak Spreeuw	06 22 52 57 10
---------------	----------------

Contactpersoon Politie Kennemerland

Viktor Walman	viktor.walman@politie.nl
---------------	--------------------------

EHBO

Madelon Jetten	06 45 58 43 56
Hedy Valk	06 21 53 00 52

